



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd



স্মারক নং-৩৮.১০১.০৮.০০.০০.০০৯.২০১৯-৫৫৬

তারিখ: ২৬ আশ্বিন, ১৪২৮
১১ সেপ্টেম্বর, ২০২১

অফিস আদেশ

জনাব মোঃ ছবির উদ্দিন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দামুরহুদা, চুয়াডাঙ্গাকে ভারতে তাঁর স্ত্রী ও পুত্রের উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর বিধি ৩(১)(।।) মোতাবেক ০১/১০/২০২১ তারিখ হতে ৩০/১০/২০২১ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে অর্জিত (বহিঃ বাংলাদেশ) ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত গমন ও অবস্থানের জন্য অনুমতি প্রদান করা হলো।

২। তাঁর স্ত্রী- জনাব মোছাঃ মনোয়ারা বেগম, বয়স-৩৩ বছর ও পুত্র-জনাব সাবিত আল সাহাব, বয়স-১২ বছর তাঁর সফরসঙ্গী হবেন।

শর্তাবলী:

- ১। তিনি নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় অবস্থান করতে পারবেন না;
 - ২। তিনি নির্ধারিত ছুটি শেষে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন;
 - ৩। তাঁর এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
 - ৪। বিদেশে ভ্রমণকালে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- ৩। এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষরিত/-
মো: বাহারুল ইসলাম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৫৫০৭৪৯৭৯
e-mail: dddpeadm@gmail.com

স্মারক নং-৩৮.১০১.০৮.০০.০০.০০৯.২০১৯-৫৫৬(১৫)

তারিখ: ২৬ আশ্বিন, ১৪২৮
১১ সেপ্টেম্বর, ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ২। পরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আশাশুনি, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা।
- ৫। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহ জালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, সিলেট/হযরত শাহ আমানাত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/বুড়িমারী, শালমনিরহাট/বেনাপোল, যশোর/ভোমরা, সাতক্ষীরা/বাংলাবান্ধা, পঞ্চগড়/সোনা মসজিদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/তামাকিল, সিলেট হুলবন্দর।
- ৬। শিক্ষা অফিসার, সমন্বয় ও তত্ত্বাবধান সেল, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণের জন্য)।
- ৭। উপজেলা শিক্ষা/হিসাবরক্ষণ অফিসার, দামুরহুদা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৮। জনাব মোঃ ছবির উদ্দিন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দামুরহুদা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

মো: বাহারুল ইসলাম
উপপরিচালক (প্রশাসন)