



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd



স্মারক নং : ৩৮.০১.০০০০.১৪৫.০৮.১৩৮.২০২০- ৮১৮

তারিখ: ২৩ ভাদ্র, ১৪২৭
২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১

অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাদিীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষকগণের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময়ে দেশ ভ্রমণ ও অবস্থানের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১)(iii) ধারায় শর্ত সাপেক্ষে অর্ধগড় বেতনে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো:

ক্র: নং	শিক্ষকের নাম, পদবি ও ঠিকানা	অনুমোদিত ছুটি	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	যে দেশ ভ্রমণ করবেন
১।	জনাব মল্লিকা সরকার, প্রধান শিক্ষক, আদর্শ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর	১৩/০৯/২১ বা যাত্রার তারিখ হতে ৩০ দিন	স্বামীর চিকিৎসায় সফরসঙ্গী	ভারত
২।	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, প্রধান শিক্ষক, দনগাঁও সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও	১৩/০৯/২১ বা যাত্রার তারিখ হতে ৩০ দিন	উন্নত চিকিৎসা	ভারত
৩।	জনাব শ্যামলী রানী সরকার, প্রধান শিক্ষক, ৪২নং বালিয়াদহ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা	২৫/০৯/২১ বা যাত্রার তারিখ হতে ৩০ দিন	উন্নত চিকিৎসা	ভারত
৪।	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, প্রধান শিক্ষক, ১৪৪ নং পশ্চিম রূপাতলী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সদর, বরিশাল	২৫/০৯/২১ বা যাত্রার তারিখ হতে ৯০ দিন	উন্নত চিকিৎসা	ভারত

শর্তসমূহ :

- ছুটিতে যাবার পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্লাসটারের সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারকে অবহিত করতে হবে।
- বর্ণিত প্রধান শিক্ষক বাংলাদেশে প্রত্যাবর্তন পরে অনতিবিলম্বে সংশ্লিষ্ট ক্লাসটারের সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের নিকট রিপোর্ট করবেন।
- শিক্ষকের নির্ধারিত ছুটি শেষ হওয়ার পরদিন উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার উক্ত শিক্ষকের বিদ্যালয়ে যোগদানের বিষয়টি যথাযথ কর্তৃপক্ষ এর মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরকে অবহিত করবেন।
- বিদেশ গমন ও অবস্থানের জন্য সরকারের উপর কোন আর্থিক দায়-দায়িত্ব বর্তাবে না।
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ছুটিকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি বাংলাদেশি মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।
- অনুমোদিত বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি পরবর্তী অননুমোদিত অনুপস্থিতির জন্য তিনি কোন বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না।

২। এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

১৩/৯/২০২১
নাসরিন সুলতানা
সহকারী পরিচালক (পলিসি ও অপাঃ)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক, আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, বরিশাল/খুলনা/রংপুর বিভাগ
- ৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/সাতক্ষীরা/বরিশাল
- ৪। জেলা হিসাবরক্ষণ ও ফিন্যান্স অফিসার, দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/সাতক্ষীরা/বরিশাল
- ৫। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর/হরিপুর, ঠাকুরগাঁও/তালা, সাতক্ষীরা/সদর, বরিশাল
(শিক্ষকের মঞ্জুরীকৃত ছুটি সার্ভিস বহিতে লিপিবদ্ধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৬। উপজেলা/থানা হিসাবরক্ষণ অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর/হরিপুর, ঠাকুরগাঁও/তালা, সাতক্ষীরা/সদর, বরিশাল
- ৭। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল/শাহ আমানত/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/বেনাপোল, যশোর/বুড়িমারী, লালমনিরহাট/তামাবিল, সিলেট/ সোনা মসজিদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ভোমরা, সাতক্ষীরা/ দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/ হিলি, দিনাজপুর/ জকিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ/বাংলাবান্দা, পঞ্চগড়/আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/বাল্লা, হবিগঞ্জ/নাকুগাঁও, শেরপুর/চাতলা, মৌলভীবাজার
- ৮। জনাব -----
- ৯। অফিস কপি।