

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.১০১.০১৯.০০.০০.০১৩.২০১৬-৬৯

তারিখ: ১০ বৈশাখ, ১৪২৫।
২৩ এপ্রিল, ২০১৮।

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নেবর্ণিত সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারগণকে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লেখিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো:

| কর্মকর্তার নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল | বদলিকৃত কর্মস্থল |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস নওগাঁ | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস বাগেরহাট |

২। তার বর্তমান কর্মস্থলের দায়িত্বভার ২৬ এপ্রিল ২০১৮ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর করবেন। অন্যথায় ৩০ এপ্রিল ২০১৮ তারিখ থেকে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

৩। এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষরিত/-

২৩/০৪/১৮

মোঃ বাহারুল ইসলাম

উপপরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫০৭৪৯৭৯

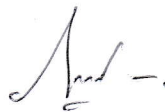
ইমেইল: dddpeadm@gmail.com

স্মারক নং ৩৮.১০১.০১৯.০০.০০.০১৩.২০১৬-৬৯(১০)

তারিখ: ১০ বৈশাখ, ১৪২৫।
২৩ এপ্রিল, ২০১৮।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ উপসচিব, প্রশাসন-১]।
- ২। সিস্টেম ম্যানেজার, আই.এম.ডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইট-এ প্রকাশের জন্য)।
- ৩। উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা,
- ৪। উপপরিচালক, সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/ হিসাবরক্ষণ অফিসার,
- ৬। শিক্ষা অফিসার, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় সেল, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর [প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইট-এ প্রকাশ নিশ্চিতকরণের জন্য]।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৯। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ১০। জনাব, সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব),
- ১১। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।



মোঃ নূরুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)