

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।  
[www.dpe.gov.bd](http://www.dpe.gov.bd)

স্মারক নং ৩৮.১০২.০১৯.০০.০০.০২০.২০১৬-৬৭

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন, ১৪২৩।  
০২ মার্চ, ২০১৭।

**প্রজ্ঞাপন**

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত সহকারী উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা শিক্ষা অফিস মনিরামপুর, যশোর	উপজেলা শিক্ষা অফিস কেশবপুর, যশোর
২.	জনাব মোসাঃ মিনারা বেগম সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা শিক্ষা অফিস তারাগঞ্জ, রংপুর	উপজেলা শিক্ষা অফিস রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

২। তাঁরা বর্তমান কর্মস্থলের দায়িত্বভার ১২ মার্চ ২০১৭ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর করবেন। অন্যথায় ১৩ মার্চ ২০১৭ তারিখ থেকে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

০২/০৩২০১৭

মোঃ সাবের হোসেন

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫০৭৪৮২৯


ইমেইল: [diradmindpe@gmail.com](mailto:diradmindpe@gmail.com)

স্মারক নং ৩৮.১০২.০১৯.০০.০০.০২০.২০১৬-৬৭(১০)

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন, ১৪২৩।  
০২ মার্চ, ২০১৭।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারি সচিব, প্রশাসন-১]।
- ২। সিস্টেম ম্যানেজার, আই.এম.ডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইট-এ প্রকাশের জন্য)।
- ৩। উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, .....
- ৪। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, ডিভিশনাল, কট্টোয়ার অব একাউন্টস, চট্টগ্রাম।
- ৫। উপপরিচালক, সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। শিক্ষা অফিসার, সমন্বয় ও তত্ত্বাবধান সেল, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর [প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইট-এ প্রকাশ নিশ্চিতকরণের জন্য]।
- ৭। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, .....
- ৮। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, .....
- ৯। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, .....
- ১০। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ১১। জনাব ....., উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার, .....
- ১২। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল।

  
মোঃ সানাউল্লাহ  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)