



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd



স্মারক নম্বর:- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২- ১৬২

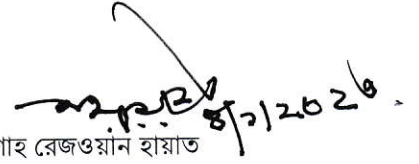
তারিখ: ১৯ পৌষ, ১৪২৯
০৪ জানুয়ারি, ২০২৩

বিষয় : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূত্র : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ৭৮-----পাতা।



শাহ রেজওয়ান হায়াত
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
টেলিফোন: ০২-৫৫০৭৪৭৭৭
ফ্যাক্স: ৫৫০৭৪৯০৪

ই-মেইল: dgprimarybd@gmail.com

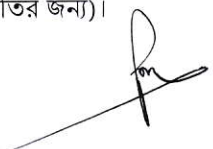
সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর:- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২-

তারিখ: ১৯ পৌষ, ১৪২৯
০৪ জানুয়ারি, ২০২৩

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে জাতীয় শুদ্ধাচার বক্সে আপলোডের জন্য)।
- ৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক পিইডিপি-৪ এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।



দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২	২	২	প্রশাসনিক সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২	২	২	প্রশাসনিক সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ই	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২	২	২	প্রশাসনিক সংযুক্ত
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	১৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২	২	২	প্রশাসনিক সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইভুক্ত অকেজো মালমাত্র নিষ্পাতিকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মালিকদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সবকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)	(১) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান ৪টি (২) মালিকদের জন্য পৃথক ক্রোমের পৃথক টয়লেট ৮টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২	২	২	২টি অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। প্রতি ক্রোমের পৃথক টয়লেট স্থাপন করা হয়েছে

০২/১০/২৩
 মোঃ হুমায়ুন কবীর
 প্রোগ্রামার
 মোঃ হুমায়ুন কবীর
 প্রোগ্রামার
 মোঃ হুমায়ুন কবীর
 প্রোগ্রামার

০২/১০/২৩
 মোঃ হুমায়ুন কবীর
 প্রোগ্রামার
 মোঃ হুমায়ুন কবীর
 প্রোগ্রামার

০২/১০/২৩
 মোঃ হুমায়ুন কবীর
 প্রোগ্রামার
 মোঃ হুমায়ুন কবীর
 প্রোগ্রামার

০২/১০/২৩
 মোঃ হুমায়ুন কবীর
 প্রোগ্রামার
 মোঃ হুমায়ুন কবীর
 প্রোগ্রামার

কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মতব্যা	
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জি			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৪	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৪	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

-২-

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩১/৭/২২ (উন্নয়ন ও রাজস্ব বাজেট)	৩১/৭/২২		২০২২-২৩		৫০%	২	প্রমিতক সংযুক্ত	
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	২%	৫%	১০০%	৩.৩৩ গড়- ৫.৬৬%	৮০%	৫০%	৩	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	২%	৫%	৮০%	৫০%	৮০%	৫০%	৩	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১৫টি	২	৮	৮	৫				প্রমিতক সংযুক্ত

১.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২২ ৩০/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২২ ৮/৯/২২	৩০/৬/২২	৩	৩০/৬/২২	১.	দারিদ্র পীড়িত এলাকার স্কুল ফিডিং প্রকল্পের পিসিতার সংযুক্ত
---	--	--	-------	---	-------------------------	-----------------------	---	--------------------	---------	---	---------	----	---

৩. শুল্কচ্যাব সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সব ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ইতিহাস বই ও লগ বই যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২২ ৩০/৯/২২	৩০/১২/২২ ৩০/১২/২২	৩০/৩/২২ ৩০/৩/২২	৩	২০/৬/২২	৩	১.	প্রমিতক সংযুক্ত
৩.২ ঢাকা ডিপিইও অফিসে পেনশন নিষ্পত্তি মনিটরিং	ডকেট ও ইস্যু রেজি: যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	৩ সদস্যের টিম	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২২ ২৫/৯/২২	৩০/১২/২২ ৩০/১২/২২	৩০/৩/২২ ৩০/৩/২২	৩	২৫/৬/২২	৩	২.	প্রমিতক সংযুক্ত
৩.৩ কেরানিগঞ্জ উপজেলায় বিদ্যালয় পর্যায়ে SLIP বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় পরিবেক্ষণ	ক্যাশ বই, বিল ভাউচার যাচাই, স্টক বই যাচাই ও বিদ্যালয় পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	৪ সদস্যের টিম	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/২২ ১৮/৯/২২	৩০/১২/২২ ২৮/১২/২২	৩০/৩/২২ ৩০/৩/২২	৩	২৫/৬/২২	৩	২.	প্রমিতক সংযুক্ত
৩.৪ অধিদপ্তরের শাখা পরিদর্শন ও পোড়িং নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত	পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (সকল) উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক	২২টি ২৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	(৩+৬) টি (৩+৬) টি	(৩+৬) টি (৩+৬) টি	(৩+৬) টি (৩+৬) টি	(৩+৬) টি (৩+৬) টি	(৩+৬) টি (৩+৬) টি	২. ৫	প্রমিতক সংযুক্ত	


৩০/১২/২২

মোস্তাফিজুল হোসেন
পদ: পরিচালক
কোম্পিউটার পিকা অধিদপ্তর
কোম্পিউটার পিকা-১২১৬।
কোম্পিউটার পিকা-১২১৬।


৩০/১২/২২

মোস্তাফিজুল হোসেন
পদ: পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
কোম্পিউটার পিকা অধিদপ্তর
কোম্পিউটার পিকা অধিদপ্তর


৩০/১২/২০২২

মোস্তাফিজুল হোসেন
পদ: পরিচালক (প্রশাসন)
কোম্পিউটার পিকা অধিদপ্তর
কোম্পিউটার পিকা-১২১৬।


৩১/১২

এস.এম. আনহারুল হোসেন
পদ: পরিচালক (প্রশাসন), যুক্তাধি
কোম্পিউটার পিকা অধিদপ্তর
কোম্পিউটার পিকা-১২১৬।