



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০১.০০০০.১০৭.২৯.০০১.২০১৯-৫৪০

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪২৫।
০৮ এপ্রিল ২০১৯।

বিষয় : দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/১৯) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ১। স্মারক নং ৩৮.০০.০০০০.০০৪.৩১.০০২.১৬-১৫৮, তারিখ: ০২ জুলাই ২০১৮।
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭-১১৩, তারিখ: ০৪ জুন ২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ এর আলোকে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:১২..... পাতা।

ড. এ এফ এম মনজুর কাদির
মহাপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
ফোন: ০২-৫৫০৭৪৭৭৭

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
বাংলাদেশ সচিবালয়
বাংলাদেশ, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থর নাম: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থর নাম: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মোট অর্জন | অর্জন ত মান | অগ্রগতি | |
|---|-----------------------------|------------|--------|--|--|---|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|-------------|---------|---|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | অর্জন | | | | |
| ১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....১১ | | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সদস্য সচিব | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ | সেবারঞ্চ হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | ভিডি (সংস্থাপন), সি:সি:এম্যা: (আইএমডি) | ৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৫০% | ৯৫% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ৩১/০১/২০১৯ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | ভিডি (সংস্থাপন) | ৩১.১২.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ৩১.১২.১৮ | ৩১.১২.১৮ | | | | | তালিকা প্রণয়ন করে প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব সংস্কার | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১১৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণে আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | সহ:পরি: (সো:প্র:) | ৩০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১ | - | ১০০ | ২০০ | | | নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য ১টি কামিটি গঠন করে তদারকি করা হচ্ছে |
| ২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | ডিজি-ডিপিই পরিচালক | ৮০০০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০০০ | ১০০০০ | ৩০০০০ | ৪০০০০ | ৪০০০০ | | | ডিপিএড, সিইনএড |

স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত

