গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

**www.dpe.gov.bd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| স্মারক নং ৩৮.০০.০০০০.১০৭.০৫.০০৫.১৫(পার্ট-২)- | তারিখ:  | ভাদ্র ১৪২৪। |
| আগস্ট, ২০১৭। |

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত নির্দেশিকা ২০১৭-১৮, গেজেট, প্রতিবেদন ছক, ফোকাল পয়েন্টদের কর্মপরিধি নির্ধারণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ।

সূত্র : ১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.১৯৭(২), তারিখ: ০৮.০৬. ২০১৭।

 ২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.১৮০, তারিখ: ০৩.০৫. ২০১৭।

 ৩) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৩.১৬.২১১, তারিখ: ২০.০৬. ২০১৭।

 উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত নির্দেশিকা ২০১৭-১৮, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ছক, পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত গেজেট, ফোকাল পয়েন্টদের কর্মপরিধি নির্ধারণ সংক্রান্ত পরিপত্রসমূহ সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় সম্মতি রয়েছে।

স্বাক্ষরিত/-

 এ এইচ এম গোলাম কিবরিয়া

উপপরিচালক (সংস্থাপন )

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

 ই-মেইল:ddestab.dpe@gmail.com

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| স্মারক নং ৩৮.০০.০০০০.১০৭.০৫.০০৫.১৫(পার্ট-২)- | তারিখ:  | ভাদ্র ১৪২৪। |
| আগস্ট, ২০১৭। |

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

১) বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/রংপুর বিভাগ।

২) জনাব মাহফুজুল হক, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (প্রজ্ঞাপনসমূহ প্রাশিঅ এর ওয়েব সাইডে শুদ্ধাচার কর্নারে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো) ।

৩) জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/পিটিআই, সুপারিনটেনডেন্ট (সকল). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . জেলা।

৪) উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর,. . . . . . . . . . . . . . উপজেলা, . . . . . . . . . . . . . . জেলা।

৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

৬) পরিচালক (প্রশাসন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

৭) অফিস কপি।

এ এইচ এম গোলাম কিবরিয়া

উপপরিচালক (সংস্থাপন )