

বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম

১। সরকারি/স্বয়ম্ভূত/পাবনা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সংস্থার নাম : দেবীপুর আবিষ্কা খাতুন সরকারী প্রাঃবিদ্যা:

স্মারক নং : ০২.০৩০.০০০.০০.০০.০৬.২-২৬০০ তারিখ : ২৫০৫২০২০

দিনাংক্রমিক : ১২৩৪৫৬৭৮ পিতা/পত্নী : তাকির হোসেন মহম্মদ এর
 আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।

ক্রমিক : ১২৩৪৫৬৭৮ অত্র কার্যালয়ে স্থায়ী/অস্থায়ী পদে : প্রবিন শিক্ষক(চঃ দ্বঃ)
 নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর নবে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের
 মাধ্যমে ইতোপূর্বে তান পূর্ণ পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

২। (ক) আবেদনকারীর অনসর সংখ্যার ডায়গ্রাম :

(খ) বর্তমান কর্মস্থল : দেবীপুর আবিষ্কা খাতুন সরকারী প্রাঃবিদ্যা

৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারি/বাকিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন
 অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অর্থাৎ সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

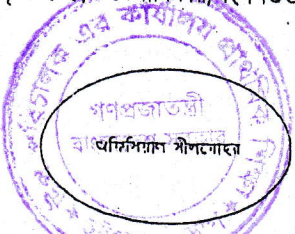
৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : ১৭৬২১৩১৭৮৭৬৬৭৪৮০২

৫। ব্যক্তিগত দার্শনিক পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) :

৬। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
১.	/	স্বামী/স্ত্রী	বছর..... মাস..... দিন
২.	/	পুত্র/কন্যা	বছর..... মাস..... দিন
৩.	/	পুত্র/কন্যা	বছর..... মাস..... দিন

৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/বিকেন্দ্রিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।



এন. ও. সি. প্রদানকারী কর্মকর্তার
 (সহকারী/বিভাগ/অবিদত্তর/পরিদত্তর/কর্পোরেশন/কার্যালয় এর প্রধান) ন

(Handwritten signature)

স্বাক্ষর :
 এম. এ. মুলতান মিয়া
 উপপরিচালক
 Email = dpechandra@gmail.com
 ০১৭১-৬৭০৩৬
 ০৩৪১-৬৩১৭৬

প্রাপক,
 পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
 বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস

(২০২-০৩২-৫৬০২৬৬
 ইমেইল - delchott@gmail.com
 ওয়েব - www.dpe.gov.bd