

বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম

সরকারি/আধাসরকারি/স্বয়ংসিদ্ধ/রাষ্ট্রায়াত্ত্ব সংস্থার নাম

শ্রীমতী প্রমোদা দেবী

স্মারক নং

২৬২০

তারিখ :

১৫/০২/১৯

বিষয়ঃ জনাব (শ্রীমতী প্রমোদা দেবী)

পিতাঃ (শ্রীমতী প্রমোদা দেবী)

এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব, সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এই কার্যালয়ে স্থায়ী পদে প্রধান শিক্ষক রূপে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

২। (ক) আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ :

২০১০২০১৯

(খ) বর্তমান কর্মস্থল : (শ্রীমতী প্রমোদা দেবী) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, যশোর সদর, যশোর।

৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারি/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবধি সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :

১৯৮০৮১১৪৭১০১৭১০১৭

৫। ব্যক্তিগত দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) :

৬। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
১.	শ্রীমতী প্রমোদা দেবী	স্বামী/স্ত্রী	৩৬ বছর... ০১ মাস... ১৬ দিন
২.		পুত্র/কন্যা	বছর... মাস... দিন
৩.		পুত্র/কন্যা	বছর... মাস... দিন

৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।

অফিসিয়াল সীলমোহর

এন, ও, সি, প্রদানকারী কর্মকর্তার  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/কর্পোরেশন/কার্যালয় এর প্রধান)



স্বাক্ষর : (শ্রীমতী প্রমোদা দেবী)

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

নাম : (শ্রীমতী প্রমোদা দেবী)

পদবী : (শ্রীমতী প্রমোদা দেবী)

টেলিফোন নম্বর : ০৪২১-১৫৭২২

ওয়েব এড্রেস : dp.ed.jessore@gmail.com

ই-মেইল এড্রেস : dp.ed.jessore.gov.bd

প্রাপক,

সহকারী পরিচালক

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,

যশোর।