



অনাপত্তি সনদ (NOC)

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম) **শিক্ষা অফিসারের স্বাক্ষর, খুলনা।**

ওয়েবসাইট:

স্মারক নং **২০৬৭**

তারিখ: **২৪/০৫/১৯**

বিষয়: জনাব **আব্দুল্লাহ খান** পিতা/স্বামী মোঃ **আহিছুল কবির**
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব **আব্দুল্লাহ খান**, **৪৪নং কো, বাইনতলা সঃ প্রাঃ বিদ্যা:** কার্যালয়ে

স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর.....), **সহকারী শিক্ষক** পদে

নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্রে প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : **গ্রাম: ভাদ্রাতী, ডাকঘর: আমিরপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা-**

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর : **4 7 1 1 2 4 7 8 8 9 9 8 2**

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : **২ ০ ০ ৭ ২ ০ ৬ ১**

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.		স্বামী: <input type="checkbox"/> স্ত্রী: <input type="checkbox"/>		
০২.		পুত্র: <input type="checkbox"/> কন্যা: <input type="checkbox"/>		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল।
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/
বিভাগ/কর্পোরেশন
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

NOC প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

স্বাক্ষর : **(এ.এস.এম সিরাজুদ্দোহা)**
নাম : **জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার**
পদবি : **খুলনা।**
টেলিফোন নম্বর :
ই-মেইল :
ওয়েবসাইট : **041-732453**
dpekhulna@gmail.com
www.dpe.gov.bd

প্রাপক
পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,
.....।

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।