



অনাপত্তি সনদ (NOC)
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, খুলনা।
ওয়েবসাইট: www.dpe.gov.bd

স্মারক নং: **৬২৬**

তারিখ: **০৬/০৪/২০২২**

বিষয়: জনাব, **হুমায়ূন খান** পিতা/মাতা **শেখ আব্দুল বাসীম**
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব **হুমায়ূন খান** **ফকরুজ্জামান হোসেন মল্লিক** মা: **শ্রীমতী মল্লিক**
স্বামী/স্বামী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর) **মল্লিক** পদে
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয়
ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২: বর্তমান ঠিকানা : **৩৬/৬, ফকরুজ্জামান, এসঃ মল্লিক রোড, এমসিও চৌমুহা, ২০০০ খুলনা**

০৩: জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর : **৫ ৯ ৮ ৫ ৩ ৪ ২ ৩ ৯ ২**

০৪: অবসর গ্রহণের তারিখ : **২ ৫ ০ ১ ২ ০ ৩ ০**

০৫: আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.	/	স্বামী: <input type="checkbox"/> স্ত্রী: <input type="checkbox"/>		/
০২.	/	পুত্র: <input type="checkbox"/> কন্যা: <input type="checkbox"/>		/

০৬: আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।
০৭: অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল।
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/
বিভাগ/কর্পোরেশন
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর : **এ.এস.এম. সিরাজুদ্দোহা**
নাম : **জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার**
পদবি : **খুলনা।**
টেলিফোন নম্বর : **০৪১-৭৩২৪৫৩**
ই-মেইল : **dpeokhuln@gmail.com**
ওয়েবসাইট : **www.dpe.gov.bd**

প্রাপক
পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,
খুলনা।

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।