



## অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

**জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, খুলনা।**

ওয়েবসাইট: .....

স্মারক নং ৪৫

তারিখ: ২০০২২০২২

বিষয়: জনাব **আফরোজা লায়লা পারভীন** পিতা/স্বামী **সহকারী আলী মল্লিক**  
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব **আফরোজা লায়লা পারভীন**, **শিক্ষিতা বাঃ প্রাঃ সহঃ প্রাঃ বিদ্যাঃ** কার্যালয়ে  
স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর.....), **সহকারী শিক্ষক** পদে  
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয়  
ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : **হোল্ডিং নং ২১২/১, জঙ্গলী ব্যাংক টাউন, গুলশারী,  
খুলনা সদর, খুলনা।**

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর : ৪ ৭ ৯ ৫ ২ ২ ৪ ৪ ৪ ৬ ৯ ০ ৮

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : ২ ৬ ০ ৪ ২ ০ ২ ৬

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.		স্বামী: <input type="checkbox"/> স্ত্রী: <input type="checkbox"/>		
০২.		পুত্র: <input type="checkbox"/> কন্যা: <input type="checkbox"/>		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার  
নামসহ সীল।  
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/  
বিভাগ/কর্পোরেশন  
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার  
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর  
নাম  
পদবি  
টেলিফোন নম্বর  
ই-মেইল  
ওয়েবসাইট

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

041-732453

dpeokhulin@gmail.com

www.dpe.gov.bd

২০.০২.২২

প্রাপক

পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,

.....

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।