

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১০১.১২.০০৪.২০- ৫১৬

তারিখ: ২০ অক্টোবর, ১৪৩০
০৫ ডিসেম্বর, ২০২৩

বিষয়: উচ্চমান সহকারী/উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষকগণের শ্রেণিভেদে তালিকা সংক্রান্ত।

সূত্র: এ দপ্তরের ১২ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের ৩৮.০১.০০০০.১০১.১২.০০৪.২০-৪১৫ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৩ এর আলোকে অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে কর্মরত উচ্চমান সহকারী/উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষকগণের প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সহকারী মনিটরিং অফিসার পদে পদোন্নতির নিমিত্ত প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা, ২০১১ অনুযায়ী উচ্চমান সহকারী/উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষকগণের খসড়া শ্রেণিভেদে তালিকা ২০২৩ প্রস্তুত করা হয়েছে।

২। প্রণীত খসড়া শ্রেণিভেদে তালিকায় নির্ধারিত জ্যেষ্ঠতা সম্পর্কে কোন প্রকার আপত্তি থাকলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের অবস্থান সংশোধনের বিষয়ে আগামী ১১/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে dddpeadm@gmail.com /section.dpe1@gmail.com ই-মেইল এর মাধ্যমে ও বাহক মারফত/ডাকযোগে তথ্য-প্রমাণাদি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। উল্লেখ্য যে, কোন কর্মচারীর তথ্য নির্ধারিত সময়ে পাওয়া না গেলে পরবর্তীতে আর বিবেচনা করার সুযোগ থাকবে না।

৪। বিষয়টি অতীব জরুরি।

স্বাক্ষরিত/-

এ.এস.এম.সিরাজুদ্দোহা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
ফোনঃ ০২-৫৫০৭৪৯৫৮
e-mail: section.dpe1@gmail.com

- ১। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ২। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার(সকল).....জেলা।
- ৩। সুপারিনটেনডেন্ট.....পিটিআই (সকল)।
- ৪। উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)..... উপজেলা.....জেলা।

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১০১.১২.০০৪.২০- ৫১৬ (৬৪০)

তারিখ: ২০ অক্টোবর, ১৪৩০
০৫ ডিসেম্বর, ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক, আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী [পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৫. অফিস কপি।

এ.এস.এম.সিরাজুদ্দোহা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)